



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı  
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ  
Doktor Öğretim Üyesi Atama İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İlan edilen doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların başvuru dosyaları alınır	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
2	Ön değerlendirme Komisyonunda değerlendirmesinde uygun bulunan başvuru sahiplerinin belirlenen tarih ve saatte dil sınavı yapılır.	Ön Değerlendirme Komisyonu	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
3	Dil sınavında başarılı olan adaylara sonuç aynı gün tebliğ edilir.	Ön Değerlendirme Komisyonu	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
4	Belirlenen 3 kişilik bilim jürisine dil sınavında başarılı olan adaylara ait birer dosya gönderilir. Fakülte Dekanı tarafından üst yazıda jüri üyelerinden bir ay içerisinde değerlendirme sonucunun bildirilmesi istenir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
5	Jüri raporları atamaya uygundur şeklinde gelen adaylar için; 1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-6 Adet resim 4-İkametgah 5-Nüfus cüzdan sureti 6-Sağlık raporu 7-Sabıkasızlık belgesi 8-Askerlik belgesi 9-Yayın listesi 10-Doktora diploması, Eklenerak yönetim kuruluna sunulur	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
6	Ataması yapılan aday atama onayı geldikten sonra sigortalı işe giriş bildirgesi ile birlikte başlama yazısı Rektörlüğe gönderilir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Nuray ÇİFTÇİ</b> <b>Fakülte Sekreteri</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof. Dr. Artay YAĞCI</b> <b>Dekan</b>
--	--